

**Procedura postępowania w wypadku  
PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>Osoby odpowiedzialne za uruchomienie procedury</b>   | Dyrektor placówki lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektor<br>W przypadku nieobecności w/w.....   |                                       |
| <b>Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego</b>   | <b>Stwierdzenie podejrzanego pakunku</b>  |                                       |
| Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, zapamiętaj jak największą ilość szczegółów  | Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku   |                                       |
| Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje  | Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku  |                                       |
| Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury                      | Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)   |                                       |
| Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji              | Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury  |                                       |
| Nie używaj telefonu komórkowego   | Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji  |                                       |
| Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia                      | Nie używaj telefonu komórkowego   |                                       |
| Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb                        | Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb  |                                       |
| W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi | W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi   |                                       |
| Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu   | Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu   |                                       |
| <b>Sposób prowadzenia ewakuacji</b>   | Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę administratora budynku (wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury) lub sił interwenujących i zgodnie z ich wskazówkami |                                       |
| <b>Telefony alarmowe</b>  | Policja 997   | Telefon alarmowy 112                  |
| <b>Sposób powiadamiania służb</b>   | Wybierz jeden z ww. numerów.  | nazwę i adres szkoły                  |
|   | Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora   | rodzaj stwierdzonego zagrożenia       |
|   |   | imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | danej służby podaj następujące informacje:   | telefon kontaktowy  |
|   |  | zrealizowane przedsięwzięcia  |
|   |  | potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie |
| <b>Sposób postępowania z uczniami ze SPE</b>      | Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę na osobami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. |   |
| <b>Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej</b> | Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.   |   |
| <b>Obowiązki pracowników</b>                      | Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury   |   |
|   | Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury  |   |
|   | Znać sygnał uruchamiający procedurę  |   |
|   | Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych  |   |
|   | Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury   |   |
|   | Znać miejsce ewakuacji.  |   |
|   | Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury  |   |
|   | Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.  |   |